



Urząd Gminy w Biesiekierzu

76-039 Biesiekierz 103

www: <http://bip.biesiekierz.pl>

e-mail: sekretariat@biesiekierz.eu

tel. 943 180 955; fax. 943 180 940

Biesiekierz 16 stycznia 2026 r.

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych na: „usługę kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów w obiekcie Urzędu Gminy w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz ”

I. Zamawiający

Zamawiający:

Gmina Biesiekierz

Biesiekierz 103

76 – 039 Biesiekierz

NIP 4990527492

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

tel. +48 663 772 554

adres: e-mail sekretariat@biesiekierz.eu

strona internetowa <http://www.biesiekierz.eu>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Biesiekierz.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, albowiem wartość zamówienie nie przekracza 130.000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne z jej zaakceptowaniem przez Zamawiającego i nie stanowi automatycznie podstawy do ewentualnego zawarcia umowy co do zasady.

UWAGA: Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów w obiekcie Urzędu Gminy w Biesiekierzu. Usługę należy wykonywać własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków czystości. W ramach usługi Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) utrzymywać porządek i czystość w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, korytarzach, holach, klatkach schodowych, sanitariatach w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Biesiekierzu oraz na terenie przyległym do budynku Urzędu;
 - 2) utrzymywać porządek i czystość w pomieszczeniach po pracach remontowych i malarskich;
 - 3) dokonywać zakupu i systematycznie umieszczać w pomieszczeniach sanitarnych papierowe ręczniki, papier toaletowy oraz mydło w płynie.
2. Usługa utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, korytarzach, holach, klatkach schodowych, sanitariatach w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Biesiekierzu obejmować będzie w szczególności:
 - 1) codzienne sprzątanie polegające na:
 - odkurzeniu i zmyciu podłóg, parapetów, mebli i innego sprzętu,
 - przetrzaskaniu blatów, umywalek i pomieszczeń sanitarnych lub innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego środkiem dezynfekującym,
 - opróżnieniu koszy i zawartości niszczarek oraz wyniesieniu odpadów na miejsce przewidziane przez Zamawiającego do ich gromadzenia,
 - omiataniu ścian i sufitów pomieszczeń z pajęczyn,
 - 2) przecieraniu drzwi, czyszczeniu mebli środkiem konserwującym,
 - 3) okresowym czyszczeniu obić tapicerskich, wykładzin dywanowych, myciu okien i praniu firan w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
 - 4) szczególnie starannym sprzątaniu Sali ślubów przed uroczystościami oraz Sali narad przed planowanymi sesjami, naradami lub szkoleniami,
 - 5) myciu sprzętu AGD (lodówka, mikrofalówka, zmywarka) wg. potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w ciągu 2 miesięcy.
3. Utrzymanie porządku i czystości terenu przy budynku Urzędu Gminy polegać będzie w szczególności na sprzątaniu chodników i grabieniu trawników.
4. Przy sprzątaniu pomieszczeń należy zwrócić szczególną uwagę i sprawdzić, czy są zamknięte okna, wyłączone światło i określone urządzenia elektryczne (nie dotyczy komputerów).
5. Po sprzątnięciu pomieszczeń należy je dokładnie zamknąć i klucze umieścić w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
6. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi łącznie 950m².

7. Powierzchnia terenu do utrzymania w czystości przy budynku Urzędu wynosi **764m²**.

IV. Terminy

Termin wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia –rozpocznie się

2 lutego 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

V. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem w okresach 1 miesięcznych.

Zaleca się, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej na okoliczność stanu aktualnego budynku i jego otoczenia w którym będą realizowane usługi oraz uzgodnić wszelkie szczegóły z Zamawiającym.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

1. Cena - stanowi 100% kryterium wyboru.

Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

Cena oferty (C) - waga 100%

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

$$c = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);
C_{bad} - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium C

Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100, 00 pkt.

2. Sposób podania ceny

- 1) Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 2) W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę całości przedmiotu zamówienia, wyceńioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku.
- 3) W przypadku dostrzeżenia błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający jest uprawniony do ich korekty.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rozdział VII Warunki ustalone przez Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert niespełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
6. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie, danego kryterium oceny ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN lub w innej walucie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyrażenia ceny w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji zapytania.
4. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty jest ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
8. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

Rozdział IX. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **24 stycznia 2026r. do godz. 10:00**. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana:

Nazwa i adres Wykonawcy: Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Biesiekierz
76-039 Biesiekierz
Siedziba tymczasowego wykonywania zadania
Klub Seniora
Biesiekierz 15**

OFERTA CENOWA

na zadanie: „**usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów w obiekcie Urzędu Gminy w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz**”

Nie otwierać przed: /należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście poprzez biuro podawcze Urzędu Gminy Biesiekierz zlokalizowane tymczasowo w Klubie Seniora Biesiekierz 15 w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00- 15: 00 lub listownie na adres:

Urząd Gminy Biesiekierz

Biesiekierz 103

76-039 Biesiekierz

3. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert pocztą elektroniczną na adres sekretariat@biesiekierz.eu w terminie wskazanym w pkt. 1.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy elektronicznie.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwarcia.

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

1. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z oferentem.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy:

- 1) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Rozdział XI. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1- formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 wzór umowy;
- Załącznik nr 3 oświadczenie o braku powiązań;
- Załącznik nr 4 oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego;

Rozdział XII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

2. Pytania dotyczące wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail : sekretarz@biesiekierz.eu

Rozdział XII. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biesiekierz, 76 – 039 Biesiekierz 103, administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@biesiekierz.eu
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz o art. 74 ustawy pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) ***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

W załączeniu:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

WÓJT GMINY

Tomáš Holowaty